

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ALFONSO, DÍAZ VENTURA

Nit Emisor: 98895931

KEVIN ALFONSO DÍAZ VENTURA

PARCELAMIENTO LA ALAMEDA URBANIZACIÓN, zona 0,
Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B22C6282-3292-4C50-901F-AD4EFF38F715

Serie: B22C6282 Número de DTE: 848448592

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 20:34:48

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 20:34:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo No. 2025-1-2-88, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B22C6282, número de DTE 848448592 de fecha 31 de marzo de 2025; emitida por Kevin Alfonso Díaz Ventura, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-88 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. Conste, Guatemala, 31 de marzo de 2025.

(f)

Kevin Alfonso Díaz Ventura
DPI: 3057 33125 0301


(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
BIOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1740969584787	Fecha de Generación: Mar 2, 2025, 8:39 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 20:34:48	
Emisor:	98895931	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KEVIN ALFONSO DÍAZ VENTURA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B22C6282-3292-4C50-901F-AD4EFF38F715	
Serie:	B22C6282	
Número del DTE:	848448592	
Acuse de recibido:	FCID202520250302T20:34:4906:00B22C628232924C50901FAD4EFF38F715	
Fecha de la consulta:	02/03/2025 20:39:42	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/03/2025 08:39:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98895931
NOMBRE	KEVIN ALFONSO, DÍAZ VENTURA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-88
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Alfonso Díaz Ventura
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06//2025
Período de este informe	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento o de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en el departamento de Jutiapa.	Se colaboró con el seguimiento de las actividades en el área de planificación en los siguientes aspectos: 1. Reuniones de coordinación: en la misma se colaboró con cada organización en la elaboración de planificaciones para la ejecución de sus actividades mensuales. 2. Elaboración de informes: cada informe se realizó con el fin de actualizar cada uno de los expedientes de cada asociación y con ello lleva un orden adecuado. 3. Gestión de Recursos: se apoyó a identificar y asignar las solicitudes necesarias para cumplir con cada uno de los planes estratégicos,	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento o a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores	Se brindó apoyo en las actividades de capacitación y asistencia técnica de la siguiente manera: 1. Planificación de capacitaciones: se organizaron diferentes capacitaciones en temas de fortalecimiento según el diagnóstico, cada una de las capacitaciones se adaptaron según las necesidades de cada organización. 2. Seguimiento de cada asociación: se estableció un sistema de seguimiento mediante la	100%	Finalizado

s agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jutiapa.	<p>actualización de cada capacitación en un formato de Excel y con ello facilitar de mejor manera cada una de las capacitaciones.</p> <p>3. Evaluación de Impacto: se realizó una matriz para llevar un control más detallado de las gestiones y capacitaciones hacia la asociación con el fin de medir el impacto de cada una de las actividades realizadas.</p>		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios del departamento de Jutiapa.	<p>Se brindó apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos en las capacitaciones en los siguientes aspectos:</p> <p>1. Reuniones: en cada asociación se organizaron reuniones con la finalidad de intercambiar los logros alcanzados y las diferentes debilidades durante las capacitaciones.</p> <p>2. Documentación de logros: se brindó el apoyo en cada asociación, con la elaboración de un formato de actividades realizadas y con ello documentar los logros que se han obtenido en cada una de las capacitaciones y asistencias técnicas.</p> <p>3. Informes de actualización: se elaboró un informe en cual se detallaron los avances y logros de cada asociación.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Fortalecimiento Organizacional, que fueron programadas, para el Departamento de Jutiapa.	<p>Se brindó seguimiento en las actividades del departamento de fortalecimiento en las siguientes actividades:</p> <p>1. Registro de actividades: en cada actividad la junta directiva actualizaba a los asociados de las actividades realizadas con el fin de retroalimentar la información de cada una de las capacitaciones.</p> <p>2. Reuniones constantes: se organizaron reuniones para revisar cada avance de las actividades, se intercambiaron con la asociación la participación de los asociados con base a los resultados.</p> <p>3. Registro de Asistentes: se realizó un registro de participantes en cada capacitación y asistencia técnica para evaluar la participación y el impacto de cada capacitación realizada.</p>	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó el apoyo en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones en temas agrícolas. • Actualización de documentos solicitados por la dirección. • Gestión en conjunto con las asociaciones para futuros proyectos. • Coordinación con otras direcciones del viceministerio de desarrollo rural, para capacitaciones en cada asociación. 	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

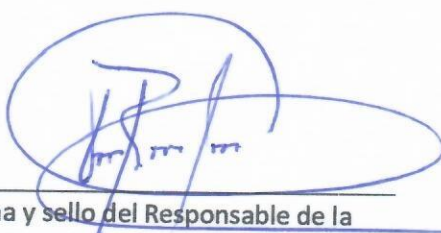
Atentamente,

F.


 Kevin Alfonso Díaz Ventura
 DPI. 3057 33125 0301
 CEL. 4226-3860

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA